

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hyvinvointityöryhmän nimeäminen kaudelle 2026-2029

TRE:6526/00.01.05/2025

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hyvinvointijohtaja Tarja Puskala, puh. 050 595 1079, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin hyvinvointityöryhmään valtuustokaudelle 2026-2029 nimetään:

- Hyvinvointijohtaja Tarja Puskala (hyvinvointijohtaminen), puheenjohtaja
- Perusopetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi (1.1.2026 alkaen) (perusopetus)
- Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus (varhaiskasvatus ja esiopetus)
- Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas (kirjastopalvelut)
- Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä (liikunta- ja nuorisopalvelut)
- Suunnittelupäällikkö Jaakko Laurila (yhteisö- ja kehittämispalvelut)
- Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari (ammatillinen koulutus)
- Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto (lukiokoulutus)
- Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari (työllisyys- ja kasvupalvelut)
- Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm (kiinteistö, tilat ja asuntopolitiikka)
- Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelä (1.1.2026 alkaen) (elinkeino- ja innovaatiopolitiikka)
- Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita (joukkoliikenne)
- Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors (kaupunkiympäristön suunnittelu)
- Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen (kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito)
- Ympäristöpäällikkö Kati Skippari (kestävä kaupunki)
- Riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula (riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen)
- Kaupunkitietopäällikkö Johanna Ahlgrén-Holappa (tietojohdaminen ja asiakkuuksien hallinta)
- Strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki (strategiayksikkö)
- Hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen (hyvinvointijohtaminen), sihteeri

Lisäksi työryhmän työskentelyyn kutsutaan Pirkanmaan hyvinvointialueen nimeämä edustaja sekä Kaikkien Tampere -kehitysohjelman vastuhenkilö.

Hyvinvointityöryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Työryhmän työskentelystä mahdollisesti aiheutuvat kustannukset maksetaan hyvinvointijohtamisen kustannuspaikalta 113670.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Perustelut

Kuntalain sekä terveydenhuoltolain ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä.

Kuntalain 1 § mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Terveydenhuoltolain 20 § mukaan hyvinvointialueen ja kunnan viranomaisien on yhteistyössä kehitettävä väestön elinolosuhteita siten, että ne vahvistavat mielenterveyttä suojaavia tekijöitä ja ehkäisevät ennalta mielenterveyden häiriöiden syntyä. Lisäksi terveydenhuoltolain 32 §:ssä säädetään hyvinvointialueen ja kunnan varhaiskasvatuksen yhteistyöstä. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 6 § mukaan kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisäätöihin tehtäviin.

Tampereen kaupungilla terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä ohjaa hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus. Pormestarin johtoryhmä toimii jatkossakin hyvinvointijohtamisen strategisena ohjausryhmänä. Pormestariohjelma ja kaupungin strategia linjaavat hyvinvointityön keskeiset sisällöt ja hyvinvointisuunnitelma sisältää konkreettiset tavoitteet asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi ikäryhmittäin valtuustokaudella 2026-2029.

Kaupungin hyvinvointityöryhmä nimetään valtuustokausittain. Vuosille 2026-2029 nimettävän hyvinvointityöryhmän tehtävät ja kokoonpano uudistetaan vastaamaan valtuustokauden painopisteiden ja hyvinvointitavoitteiden edistämistä. Hyvinvointityöryhmä on aiempaa tiiviimpi muodostuen palveluryhmien vastuuhenkilöistä, mikä osaltaan vahvistaa hyvinvointisuunnitelman toimeenpanoa. Työryhmän tehtävät on täsmennetty ja tehtäviin sisältyy jatkossa yhä vahvemmin myös hyvinvointialue- ja yhdyspintayhteistyö.

Hyvinvointityöryhmällä on keskeinen rooli hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä poikkihallinnollisuutta ja kokonaisjohtamista edistävänä ja valmistelevana ryhmänä. Hyvinvointityöryhmä toimii hyvinvointijohtajan ja pormestarin johtoryhmän tukena hyvinvointijohtamisen tehtävässä. Hyvinvointityöryhmän alatyöryhmät muodostetaan ikäryhmittäin tukemaan ihmislähtöisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toimeenpanoa ja seurantaa.

Hyvinvointityöryhmän tehtävänä on

- huolehtia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategisten linjausten sekä hyvinvointisuunnitelman toimeenpanosta
- seurata hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden sekä HYTE-kertoimeen vaikuttavien tekijöiden toteutumista ja vaikuttavuutta
- ohjata osaltaan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman valmistelua

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- osallistua hyvinvointialueen ja muiden sidosryhmien kanssa tehtävään yhteistyöhön
- vastata osaltaan yhdyspintatyön seurannasta ja kehittämisestä
- seurata hyvinvointiin liittyviä ilmiöitä, tunnistaa palvelutarpeita ja poikkeamia sekä tekee tarvittavat esitykset strategiselle ohjausryhmälle eli pormestarin johtoryhmälle
- valmistella esitykset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategia- ja talousarviotavoitteista osana kaupungin toiminnan ja talouden prosessia (strategiselle ohjausryhmälle ja kaupunginhallitukselle)
- huolehtia käsittelyssä olevien asioiden viemisen omiin organisaatioihin sekä tarvittaessa toimielimiin päätöksentekoa varten.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 31.2 §:n 9. kohdan mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

nimetyt, Reija Linnamaa

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 29.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 23.12.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
23.12.2025

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 153

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.